

Praktiskt möte – “SLAA Videomöte” 2020-09-06

1. Val av **ordförande**: Johanna
2. Val av **sekreterare**: Johanna
3. Val av **justerare**: Caroline
4. Mötet avslutas: 18:30
5. Föregående mötesprotokoll lästes upp och lades till handlingarna.
(Om inte varför):
6. Dagordningen godkändes.
Eventuella ändringar:
7. Rapport Från **Kassören**: I kassan :.....1480...

Kostnader Betald För:.....sept... Månad

8. Anmälan av övriga frågor (punkt 9)

Vi har haft intrång
Dokument som PDF

9. **GSR** Ger en sammanfattning av senaste Protokoll från **Riksgruppen**: GSR Vakant

10. Finns det några meddelanden till **Riksgruppen** eller **FWS**? Nej

11. Gruppens service positioner. Finns det några nyval eller ändringar?

– **GSR: Vakant**

– **Mailansvarig**: Daniel

– **Kassör**: Johanna, Vice kassör: Angelica

12. Bordlagda frågor

Fredagar (Angelica) – bordläggs igen
Självd diagnos (Caroline) – bordläggs igen

13. Övriga frågor

Inträng på mötet.

Gruppen tog beslut om att vi pga intrång på mötet ska ha Zoom öppet varje dag 17:45-20:00

Vi ska också ha ett password som börjar verka söndag 20 september

PDF: att vi ska ha mötesordningen som PDF på hemsidan. Bifalles

14. Nästa praktiska möte: 4 okt

Mötet avslutas med sinnesrobönen

Mejladress för gruppen: videomote.slaa@gmail.com

Mötesprotokoll Justerat datum/namn: Caroline