

Praktiskt möte “ –SLAA videogruppen's möte” 2020-11-01

1. Val av **ordförande**: **Andreas**

2. Val av **sekreterare**: **Johan**

3. Val av **justerare**: **Johanna**

4. Mötet avslutas:

5. Föregående mötesprotokoll läses upp. Kan det läggas till handlingarna? **JA**

(Om inte varför):

6. Godkännande av dagordning (dagordning läses och ordförande frågar om gruppen kan godkänna)

Ja,

Eventuella ändringar: Med tillägg att vi ska ha en punkt med information från Gruppsamvetsmöte. Denna läggs som punkt 10 och övriga punkter flyttas ned.

7. Rapport Från **Kassören**: I kassan :...1324.....

Kostnader Betald För:...November..... Månad

8. Anmälan av övriga frågor (punkt 9) (Caroline)

- Instruktioner för hur man ringer in i själva mötesordningen (Caroline)
- Info om webbsidan i själva mötesordningen (Caroline)
- 5 – 10 minuter på helger bör ändras (Caroline)
- Saknar på tillfrisknande. (Caroline)
- Kassörens nummer i mötesordningen (Caroline)
- Saknar texten Välkommen till nykomling (Daniel)
- Att vi inte ska skriva in datum nästa praktiska möte
- Att vi inte ska nämna andra behandlingar samt använda annan litteratur än SLAA och AA (Johanna)
- Att det ska stå i mötesordningen vem som vill ta tid på läsningen eller om man ska ha samma tidtagare? (Johanna)
- Under avslutning finns följande text: (Johanna)

”Tack till alla er som har kommit hit och delat med er av era erfarenheter, er styrka och ert hopp. Ni som känner att ni inte fått era frågor besvarade, välkommen att stanna kvar efter mötets slut och fråga. Jag vill påminna om att allt som sagts här är förtroenden som inte bör lämna detta möte annat än i våra hjärtan.”

Borde vara:

” Tack till alla er som har kommit hit och delat med er av era erfarenheter, er styrka och ert hopp. Ni som känner att ni inte fått era frågor besvarade, välkomna att stanna kvar efter mötets slut och fråga. Jag vill påminna om att allt som sagts här är förtroenden som inte bör lämna detta möte annat än i våra hjärtan.”Välkomna

9. **GSR** Ger en sammanfattning av senaste Protokoll från **Riksgruppen**:

Att Videogruppen ska synas på SLAA's sida.

10. Finns det några meddelanden till **Riksgruppen** eller **FWS**?:

Nej

Info från Gruppsamvetsmötet:

Information från gruppinventeringsmötet (Fredag 2020-10-30)

Tradition: 10:

Nej

Tradition: 11-

- Förnamn publiceras i protokoll i praktiskt
- Ska det finnas lösenord för den sidan eller för protokollet?
- Den som swishar visar namn inför kassör – och ser även kassörens namn

Tradition 12:

- Att det ska finnas vice på alla poster
- Andlig rådgivare under praktiskt möte? Alla möten? (Används på riksmöten)
- Servicepositioner behöver vara satta på praktiskt möte
- En del beslut från praktiskt möte genomförs inte, medans andra genomförs utan beslut från praktiskt möte.

11. Gruppens service positioner. Finns det några nyval eller ändringar?

– **GSR**: Andreas, **Vice GSR**: Thomas

– **Mailansvarig**: Vakant (Men Andreas sköter detta), **Vice Mailansvarig**: Vakant

– **Kassör**: Johanna, **Vice kassör**: Vakant

- **ZOOM ansvarig**: Vakant, **Vice ZOOM ansvarig**: Vakant

- **Webansvarig**: Frida, **Vice Webansvarig**: Johan

12. Bordlagda frågor

Alla frågor bordläggs till nästa Extra praktiska möte 2020-11-08 klockan 18.00

13. Övriga frågor

Mötet beslutade att ha ett extra praktiskt möte nästa söndag 2020-11-08 18.00 till 19.00

Alla frågor bordläggs till nästa Extra praktiskt möte 2020-11-08 klockan 18.00

14. Nästa praktiska möte:

2020-11-08 18.00 till 19.00

Johan lägger in detta i mötesordningen på ett lämpligt sätt så att det framgår att vi har ett extra praktiskt möte.

Mötet avslutas med sinnesrobönen

Mejladress för gruppen: videomote.slaa@gmail.com

Mötesprotokoll Justerat datum/namn: Johanna 1 november 2020.