

Praktiskt möte – "SLAA videogruppen's möte" 2021-09-05

1. Val av **ordförande**: Johan
2. Val av **sekreterare**: Kristin
3. Val av **justerare**: Martin
4. Mötet avslutas: Senast kl 19:00.
5. Föregående mötesprotokoll läses upp (från juli, då det inte var något praktiskt möte i augusti. Kan det läggas till handlingarna? Gruppens svar: Ja.
6. Godkännande av dagordning (dagordning läses och ordförande frågar om gruppen kan godkänna) Gruppens svar: Ja.

Eventuella ändringar:

7. Rapport Från **Kassören**: Kassör ej närvarande.
8. Anmälan av övriga frågor (punkt 9) Finns inga idag.
9. **GSR** Ger en information/sammanfattning av senaste protokoll från **Riksgruppen**: Johan informerar om Riksmöte om två veckor, 19/9, i Stockholm men även via Zoom.
10. Finns det några meddelanden till **Riksgruppen** eller **FWS**?: Nej.
11. Gruppens servicepositioner. Finns det några nyval eller ändringar?

– **GSR**: Johan **Vice GSR**: Tomas

– **Mailansvarig**: Emelie **Vice Mail-ansvarig**: Caroline

– **Kassör**: Jonas **Vice kassör**: Daniel

– **ZOOM ansvarig**: Daniel **Vice Zoom-ansvarig**: Pavel

– **Webbansvarig**: Johan **Vice Webb-ansvarig**: Frida

12. Bordlagda frågor

- Hur kontakta servicerepresentant i gruppen, ska vi ha något forum, ex WhatsApp? Avslås.
- Uppmärksamma nykter tid i början av möte? Jonas lyfte frågan eftersom det var en fin gest att denna uppmärksammas. Varför? För att inte skapa förvirring eller avbrott i vanlig delning. I början eller slutet av mötet kan man fråga "Finns det nykter tid att uppmärksamma?" Om man vill uppmärksamma sin nyktra tid kan man svara ex "Jonas, 2,5 månad". Jonas, Nina och Kristin uttrycker att de röstar för detta i början av mötet. Mattias undrar om det verkligen behövs. 6 personer röstar för, 2 personer röstar emot.
- Ska webbansvarig ha en egen mailadress? Johan menar att det vore smidigt. Han upplever att mötesprotokoll inte alltid skickas och då får han fråga deltagare möte efter möte. Ingen är emot. Johan gör upp detta med Emelie.

- Önskan att de som har serviceposition kan kommunicera med varandra. Den som lyft frågan är inte på plats. Avslås.

- Förslag om en ändring i mötestexten. Kristina, som ställde frågan, är ej på plats. Avslås.

13. Övriga frågor: -

14. Nästa praktiska möte: Söndagen den 3 oktober 2021.

Mötet avslutas med sinnesrobönen

Mejladress för gruppen: **videomote.slaa@gmail.com**

Mötesprotokoll Justerat datum/namn: