

## Praktiskt möte – SLAA Videogruppen, 2022-05-01

1. Val av **ordförande**: Martin
2. Val av **sekreterare**: Kristin
3. Val av **justerare**: Anders
4. Mötet avslutas: Kl. 19:00.
5. Föregående mötesprotokoll läses upp. Kan det läggas till handlingarna? **Ja, men webbansvarig har inte fått protokollet från förra praktiska mötet.**
6. Godkännande av dagordning (dagordning läses och ordförande frågar om gruppen kan godkänna) **Ja.**
7. Rapport Från **Kassören**: **Kassör ej närvarande. Information inkommer i slutet av mötet att det finns över 6000:- i kassan.**
8. Anmälan av övriga frågor (punkt 13)
9. **GSR** Ger en information/sammanfattning av senaste Protokoll från **Riksgruppen**: Kristin sammanfattar, med hjälp av Martin, protokollet från Riksmötet den 27 mars 2021.
10. Finns det några meddelanden till **Riksgruppen** eller **FWS**? Nej.
11. Gruppens service-positioner. Finns det några nyval eller ändringar?
  - **GSR**: Johan **Vice GSR**: Kristin
  - **Mailansvarig**: Daniel W (**röstas in idag**) **Vice Mail-ansvarig**: Anders (**röstas in idag**)
  - **Kassör**: Jonas **Vice kassör**: Daniel
  - **ZOOM ansvarig**: Andreas **Vice Zoom-ansvarig**: Pavel
  - **Webbansvarig**: Martin **Vice Webb-ansvarig**: Frida
  - **Manlig mötesvärd för tisdagar kl 20:30**: Ingen kan ta på sig den rollen idag.
  - **Kvinnlig mötesvärd för söndagar kl 15:00**: Caroline
- 11.B. Val av mötesvärdar fram till nästa praktiska möte.

Varje månad väljs två mötesvärdar (en man och en kvinna). Mötesvärden gör service fram till nästa praktiska möte genom att vara på plats tisdag 20:30/söndag 15:00. Tanken är att de ska öppna mötet (det behöver inte betyda leda mötet) och ansvara för att nykomlingar får information om Videogruppens andra möten. Om ingen dyker upp efter en kvart får mötesvärden lämna mötet. Om ingen kan göra service under det praktiska mötet kan anmälan efteråt ske till videomote.slaa@gmail.com
- 11.C. Serviceposterna redovisar (länk till tidigare redovisningar).

En gång varje kvartal ska GSR-, Mejl-, kassa-, zoom- och webbansvarig göra en kort redovisning. Det innebär att personen berättar vad hen gjort i sin serviceroll under det senaste kvartalet. Om någon av dessa inte redovisat eller lämnat meddelande till någon annan i gruppen på ett kvartal ska en ny person väljas in till serviceposten.

Finns det någon servicepost här som vill redovisa idag?

- Martin, webb-ansvarig, har uppdaterat webbsidan efter beslut på praktiskt möte.

(Se fetstil för de som INTE har redovisat detta kvartal). **Detta vet inte sekreterare och kan därför inte markera med fetstil.**

12. Bordlagda frågor (Observera att det kan vara så att det finns frågor i detta protokoll som redan är avklarade i och med att protokoll från april månad inte inkommit till webbansvarig):

- **Vad mer kan gruppen göra för att sprida budskapet?** Johan har fått svar från Riskgruppen, en länk/pdf föreslås. FWS har en pdf-fil som heter "Outreach" där det står ordagrant hur grupper kan göra för att sprida budskapet. I denna fil finns det tydlig information om hur vi bäst kan sprida budskapet, exempelvis anonyma inlägg/blogginlägg. Förslag att länka till denna på Videogruppens sida. Röstas igenom!
- **Att alltid läsa SLAA Basic Text, Steg 1, när det är en nykomling på möte?** Att lägga in en parentes om att vid nykomlings närvaro ALLTID läsa Steg 1 i SLAA Basic Text. Detta röstas igenom.
- **Stannar nykomlingar kvar hos oss, eller är omsättningen stor? I så fall, varför?**  
**Bordlägges till 5/6**
- **Flytta på meddelande till gruppen till slutet av mötesordningen?** **Bordlägges till 5/6**

13. Övriga frågor:

- **Synpunkter på mötestexten till kvinnomöten.** **Bordlägges till 5/6**
- **Ska vi skrota detta med manlig och kvinnlig mötesvärd och istället fråga i slutet av mötet fråga om någon kan öppna mötet nästa gång?** **Bordlägges till 5/6**

14. Nästa praktiska möte: ***Söndagen den 5 juni.***

**Mötet avslutas med Sinnesrobönen**

Mejladress för gruppen: **videomote.slaa@gmail.com**

Mötesprotokoll Justerat datum/namn: 2022-05-03 Anders