

Praktiskt möte videogruppen – Protokoll 2022-11-06

1. Val av ordförande: Martin

2. Val av sekreterare: Johan

3. Val av justerare: Daniel W

4. Mötet avslutas: (D.v.s. när ska vi avsluta mötet) 19.00

5. Föregående mötesprotokoll läses upp. Kan det läggas till handlingarna? JA
(Om inte varför):

6. Godkännande av dagordning (dagordning läses och ordförande frågar om gruppen kan godkänna) Ja
Eventuella ändringar:

7. Rapport Från Kassören:

I kassan: 7515 kr

Kostnader för Zoom (månadvis): Status? Betalda

Kostnader för Webbsidan (årligen): Status? Betalda

8. Anmälan av övriga frågor

Carolin – Ändra tiden för kvinnomötet

Daniel – Ändring av mansmötet.

Caroline – Vill införa CO-Host igen

Caroline – Läsa upp vad en ordförande och sekreterare innebär.

9. GSR Ger en information/sammanfattning av senaste Protokoll från Riksgruppen:

GSR informerar att riksgruppen söker en webbansvarig. Samt att riksgruppen önskar få in mer ekonomiska bidrag.

10. Finns det några meddelanden till Riksgruppen eller FWS? Nej

11.A. Gruppens service positioner.

Finns det några nyval eller ändringar? (Varje vald person får välja om hela förnamnet ska stå eller bara två första bokstäverna i namnet)

Johan Väljs in som Vice-kassör enhälligt.

11.B. Val av mötesvärdar fram till nästa praktiska möte.

Varje månad väljs två mötesvärdar (en man och en kvinna). Mötesvärden gör service fram till nästa praktiska möte genom att vara på plats tisdag 20:00/söndag 15:00. Tanken är att de ska öppna mötet (det behöver inte betyda leda mötet) och ansvara för att nykomlingar får information om videogruppens andra möten. Om ingen dyker upp efter en kvart får mötesvärden lämna mötet. Om ingen kan göra service under det praktiska mötet kan anmälan efteråt ske till videomote.slaa@gmail.com

Ingen man ville ta på sig att vara mötesvärd för mansmötet.

Caroline, Wendela, Emma och Lisa anmälde sitt intresse att ha ett uppdelat ansvarar gemensamt för kvinnomötet. Inget beslut togs i frågan.

11.C. Serviceposterna redovisar

En gång varje kvartal ska GSR-, Mejl-, kassa-, zoom- och webbansvarig göra en kort redovisning. Det innebär att personen berättar vad hen gjort i sin serviceroll under det senaste kvartalet. Om någon av dessa inte redovisat eller lämnat meddelande till någon annan i gruppen på ett kvartal ska en ny person väljas in till serviceposten. Finns det någon servicepost här som vill redovisa idag?

Nej

12. Bordlagda frågor

Konventgruppen har inte blivit något av och är nedlagd och ligger på is framöver.

Förslag att skicka 4115 kr till riksguppen och FWS enligt 40/60 principen och 3000 kr sparas till löpande kostnader

Ta bort att läsa dagordning samt att ta bort läsning av fg mötesprotokoll på det praktiska mötet.

Röstning av att läsa dagordning eller inte. Enligt röstning så Tyckte majoriteten att vi ska sluta med detta.

Röstning av läsning av mötesprotokoll Beslutades. 7 röstar att ta bort, 4 röstar att behålla.

Mötet beslutade att inte läsa upp varken dagordning eller mötesprotokoll på praktiska mötena.

Ha en Anslagstavla på vår hemsida. **Beslutades att vi ska ha en anslagstavla.**

Webbansvarig, mail ansvarig och GSR ansvarar för denna sidan.

Att ha en vicevärd till mans- och kvinno-mötet. **Mötet röstar och förslaget Bifalles.**

Att läsa meddelande från Chatten före sinnesrobönen.

Två förslag kom fram:

Hosten läser upp meddelande innan sinnesrobönen: 5 st är för

Hosten läser en notis att det kommer meddelande efter mötets slut : 7 st

Det beslutades att läsa en notis

Ändra tid när vi ska gå till avslut. 19.53 istället för 19.55.

Det beslutades att vi ska gå mot avslut 19.53.

Att åter fråga om det finns någon nykomling innan läsning. 4 röstade för. 6 röstade emot.

Förslaget avvisas.

13. Övriga frågor

14. Nästa praktiska möte: 2022-12-04

Mötet avslutas med sinnesrobönen

Mejladress för gruppen: videomote.slaa@gmail.com

Mötesprotokoll Justerat av Daniel W den 2022-12-03