

# Praktiskt möte videogruppen – Mall för mötesledaren

**1. Val av ordförande:**

**2. Val av sekreterare:**

**3. Val av justerare:**

**4. Mötet avslutas: (D.v.s. när ska vi avsluta mötet)**

**5. Kan föregående mötesprotokoll läggas till handlingarna?:**

*(Alla förväntas ha läst protokollet inför mötet)*

(Om inte varför):

**6. Rapport Från Kassören:**

I kassan:

Kostnader för Zoom (månadvis): Status?

Kostnader för Webbsidan (årligen): Status?

**7. Anmälan av övriga frågor**

**8. GSR Ger en information/sammanfattning av senaste Protokoll från Riksgruppen:**

**9. Finns det några meddelanden till Riksgruppen eller FWS?**

**10.A. Gruppens service positioner.**

Finns det några nyval eller ändringar? (Varje vald person får välja om hela förnamnet ska stå eller bara två första bokstäverna i namnet)

**10.B. Val av mötesvärdar fram till nästa praktiska möte.**

Varje månad väljs två mötesvärdar (en man och en kvinna) samt två vice om en ordinarie väljs.

Mötesvärderna gör service fram till nästa praktiska möte genom att vara på plats tisdag

20:00/söndag 15:00. Tanken är att de ska öppna mötet (det behöver inte betyda leda mötet) och ansvara för att nykomlingar får information om videogruppens andra möten. Om ingen dyker upp efter en kvart får mötesvärderna lämna mötet. Om ingen kan göra service under det praktiska mötet kan anmälan efteråt ske till [videomote.slaa@gmail.com](mailto:videomote.slaa@gmail.com)

**11. Bordlagda frågor**

**12. Övriga frågor**

**13. Nästa praktiska möte:**

**Mötet avslutas med sinnesrobönen**

Mejladress för gruppen: [videomote.slaa@gmail.com](mailto:videomote.slaa@gmail.com)

Mötesprotokoll Justerat datum/namn: